Departamento de Ciencias de la Computación (DCCO)

Ingeniería en Software

Construcción y Evolución del Software NRC 2659

**“SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTAS E INVENTARIO PARA NEGOCIO POPULAR”**

**Manual de Usuario**

Versión 1.0

Presentado por: Cristian Tello, Carlos Romero.

Director: Ing. Marcelo Rea

Tabla de Contenidos

[Introducción 3](#_Toc184053790)

[Requisitos del Sistema 3](#_Toc184053791)

[Acceso al Sistema 3](#_Toc184053792)

[Módulos Principales 3](#_Toc184053793)

[Guía de Uso 4](#_Toc184053794)

[Resolución de Problemas Comunes 5](#_Toc184053795)

[Contacto y Soporte Técnico 5](#_Toc184053796)

Manual de Usuario

# **Introducción**

Este sistema está diseñado para ayudar a los dueños de pequeños negocios a gestionar de manera eficiente sus operaciones. Automatiza el registro de clientes, productos y proveedores, eliminando errores manuales y mejorando la productividad.

# **Requisitos del Sistema**

* **Hardware:**

Procesador Intel i5 o superior, 8 GB RAM, almacenamiento de 256 GB mínimo.

* **Software:**

Sistema Operativo: Windows 10/11, Ubuntu 20.04 o superior.

Navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox (última versión).

Conexión a Internet para acceder a actualizaciones.

# **Acceso al Sistema**

1. Abrir el Navegador Web:

Acceda al sistema a través de la URL proporcionada por el administrador (e.g., http://localhost/sistema).

1. Inicio de Sesión:

• Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

• Pulse el botón **Iniciar Sesión**.

*Nota: Si olvida su contraseña, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” y siga las instrucciones.*

# **Módulos Principales**

**Gestión de Clientes**

Permite registrar, consultar, actualizar y eliminar clientes del sistema.

**Gestión de Productos**

Facilita el manejo de inventarios, registro de nuevos productos, y edición de los ya existentes.

**Gestión de Proveedores**

Administra la información de los proveedores, permitiendo agregar, modificar y desactivar proveedores según sea necesario.

# Guía de Uso

**Gestión de Clientes**

1. **Crear Cliente:**
   1. Diríjase al menú principal y seleccione **Clientes**.
   2. Pulse el botón **Nuevo Cliente**.
   3. Complete los campos requeridos (Nombre, Número de Identificación, Correo, Teléfono).
   4. Pulse **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: “Cliente creado exitosamente”.
2. **Consultar Clientes:**
   1. En la lista de clientes, utilice el campo de búsqueda para localizar un cliente por nombre o identificación.
   2. Los detalles se mostrarán en la tabla.
3. **Editar Cliente:**
   1. Busque el cliente en la lista y haga clic en **Editar**.
   2. Realice los cambios necesarios y pulse **Guardar**.
   3. El sistema mostrará el mensaje: “Cliente actualizado exitosamente”.
4. **Eliminar Cliente:**
   1. Localice al cliente y haga clic en **Eliminar**.
   2. Confirme la acción en el cuadro de diálogo. El cliente será desactivado.

**Gestión de Productos**

1. **Crear Producto:**
   1. Acceda a **Productos** desde el menú principal.
   2. Haga clic en **Nuevo Producto**.
   3. Rellene los campos obligatorios (Nombre, Categoría, Precio, Cantidad Inicial).
   4. Presione **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: “Producto registrado exitosamente”.
2. **Consultar Productos:**
   1. Utilice el buscador para localizar productos por nombre o categoría.
   2. Los detalles aparecerán en la tabla.
3. **Editar Producto:**
   1. Seleccione un producto en la tabla y haga clic en **Editar**.
   2. Actualice la información necesaria y pulse **Guardar**.
4. **Eliminar Producto:**
   1. En la tabla de productos, seleccione **Eliminar** para desactivar el producto.

**Gestión de Proveedores**

1. **Crear Proveedor:**
   1. Diríjase al módulo **Proveedores**.
   2. Haga clic en **Nuevo Proveedor**.
   3. Ingrese los datos solicitados (Nombre, Teléfono, Dirección).
   4. Pulse **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: “Proveedor registrado exitosamente”.
2. **Consultar Proveedores:**
   1. Utilice el buscador para filtrar proveedores por nombre o teléfono.
3. **Editar Proveedor:**
   1. Seleccione el proveedor en la tabla y haga clic en **Editar**.
   2. Actualice los datos necesarios y presione **Guardar**.
4. **Eliminar Proveedor:**
   1. Haga clic en **Eliminar** junto al proveedor correspondiente. Este será desactivado.

# Resolución de Problemas Comunes

* **No puedo iniciar sesión:**
  + Verifique que su nombre de usuario y contraseña sean correctos.
  + Intente restablecer la contraseña a través del enlace “¿Olvidó su contraseña?”.
* **El sistema no responde:**
  + Asegúrese de que su conexión a Internet esté activa.
  + Actualice la página del navegador.
* **Error al crear/editar datos:**
  + Asegúrese de que todos los campos obligatorios estén completos.
  + Verifique que no haya datos duplicados (e.g., CI, nombres de productos).

# Contacto y Soporte Técnico

Si experimenta problemas que no puede resolver, comuníquese con el equipo de soporte técnico a través de los siguientes medios:

* **Correo Electrónico:** catello2@espe.edu.ec
* **Teléfono:** +593 97 880 5849
* **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, 09:00 a 18:00